

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ ДС №5

Протокол от «07» 02 2020 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №5

О.А.Суховий

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Организация питания

2.1. Сотрудники ДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) на основании личного заявления и приказа заведующего.

2.2. Обед сотрудника состоит из первого, второго, третьего блюда и хлеба.

2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

2.5. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

2.6. На основании 10-ти дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюда и утверждается заведующим ДОУ.

2.7. Посуда, используемая для питания сотрудников ДООУ, имеет соответствующую маркировку и хранится отдельно от детской посуды.

2.8. Воспитатели обедают вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании работы, работающие во вторую смену – перед началом работы. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.9. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на медицинского работника ДООУ.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

3.1. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табеля учета питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

3.2. Оплата питания производится сотрудниками до 30 числа текущего месяца.

3.3. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и расписывается в ведомости. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет учреждения.

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего МАДООУ ДС №5.

3.5. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Ответность и делопроизводство

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий ДООУ.

4.2. Ответственный за ведение табеля питания сотрудников и зачисление денег на текущий счет по адресу: Кирова, 249/2 – методист Бирюкова Е.А., по адресу: ул. Кирова, 205 – заведующий Суховий О.А.

4.3. Отчеты об организации питания сотрудников в ДООУ при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на общем собрании трудового коллектива ДООУ).