

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Белогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 города Белогорск»,** осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ ДС №5) на основании лицензии № ОД 5901 от 25 мая 2021 года, срок действия лицензии бессрочно, выданной Министерством образования и науки Амурской области, в лице заведующего Суховой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются образование воспитанника в рамках реализации основной программы дошкольного образования МАДОУ ДС №5 (далее - образовательная программа), составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ ДС №5, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ ДС №5.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. График посещения ребенком МАДОУ ДС №5: пятидневное посещение с 7.30 до 17.30 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание воспитанника в ДОУ сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения, путевки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданной муниципальной комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений администрации города Белогорска, свидетельства о рождении ребенка, страхового свидетельства ребенка, паспорта родителя (законного представителя).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных и иных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, карантина и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.4. Переводить детей по мере необходимости в другие группы.

2.1.5. В период проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, прием Воспитанника в образовательную организацию не осуществляется.

2.1.6. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ ДС №5, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ ДС №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ ДС №5, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ ДС №5 в период его адаптации по согласованию сторон (при наличии медицинской комиссии и санитарной книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ ДС №5 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ ДС №5.

2.2.8. Посещать регламентированную образовательную деятельность, режимные моменты (при наличии медицинской комиссии и санитарной книжки), предварительно согласовав время посещения с заведующим МАДОУ ДС №5 и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, игровых участков, в проведении ремонтных работ, озеленении прилегающей территории с целью комфортного пребывания детей (при обращении заведующего МАДОУ ДС №5, либо по собственной инициативе).

2.2.10. Выполнять решения органов управления МАДОУ ДС №5.

2.2.11. Вносить целевые пожертвования МАДОУ ДС №5 на основании отдельного договора, регулируемого главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. В целях защиты своих прав и прав Воспитанника родители (законные представители) самостоятельно или через своих

представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении прав Воспитанника;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.2.15. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.16. Поручать передать Воспитанника воспитателю и (или) забрать Воспитанника у воспитателя другим лицам только при наличии доверенности и заявления на имя заведующего МАДОУ ДС №5, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения состояния здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребенка из МАДОУ ДС №5, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ ДС №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ ДС №5 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Организовать сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы, с учетом условий пункта 3.3. настоящего договора.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 01 сентября ежегодно.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Возвратить (по письменному заявлению родителей (законных представителей)) неизрасходованную родительскую плату в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.
- 2.3.15. По письменному заявлению Заказчика обеспечить посещение образовательной организации Воспитаннику подготовительной группы, выбывающему в школу, до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.
- 2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, санок, колясок, игрушек, игр и прочих дорогостоящих вещей, принесенных из дома.
- 2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в МАДОУ ДС №5 в случае его болезни, болезни родителя (родителей) (законных представителей), санаторно-курортного лечения, медицинского обследования ребенка, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, при условии предоставления на имя заведующего МАДОУ ДС №5 письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин и предоставлением подтверждающих документов.
- 2.3.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ ДС №5 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ ДС №5 согласно п. 1.5. настоящего договора, приводить Воспитанника в МАДОУ ДС №5 не позднее 8.15.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ ДС №5 по болезни или иным причинам непосредственно воспитателя группы, которую он посещает, либо по телефонам: **2-20-12 (Кирова, 205), 2-09-12 (Кирова, 249/2)**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ ДС №5 Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При приеме в группу ребенку при себе запрещается иметь опасные, острые, режущие, колющие, стреляющие и стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, бисер, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в МАДОУ ДС №5 утвержден Постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск № 191 от 31.01.2023 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск», вступившим в силу с 01.02.2023 и на день заключения настоящего договора плата составляет **239** рублей в день (для детей с 10-ти-часовым пребыванием - при режиме работы с 07-30 до 17-30 часов). Средний размер родительской платы в месяц составляет **5 497,00** (пять тысяч четыреста девяносто семь) рублей.

3.1.1. В случае невозможности исполнения услуги по присмотру и уходу, возникшей не по вине МАДОУ ДС №5, данная услуга подлежит оплате родителями (законными представителями) в полном объеме без учета стоимости питания и на день заключения настоящего договора составляет **100,00** рублей в день. (На основании постановления Администрации города Белогорск Амурской области от 01.03.2023 № 358 «О внесении изменений в постановление от 20.12.2013 № 2364 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях»).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ ДС №5 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником МАДОУ ДС №5 за календарный месяц, на основании табеля посещения, с учетом дней не посещения образовательной организации не по вине образовательной организации (100,00 руб. в день).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца бухгалтерией МКУ КОДМ г Белогорск выписывается ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе «IX.Реквизиты и подписи сторон».

3.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошлый период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя/Заказчика.

3.6.1. Внесение родительской платы возможно за счет средств регионального материнского (семейного) капитала.

3.6.1.1. Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств регионального материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошлый период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя/Заказчика.

3.6.1.2. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, в случае расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату в ГКУ АО УСЗН в г. Белогорске (межрайонное).

3.6.1.3. В случае внесения родительской платы с использованием средств материнского (семейного), регионального материнского (семейного) капитала выплата компенсации не производится.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.8. В случае невнесения родительской платы родителями (законными представителями) в течение двух месяцев подряд, администрация МАДОУ ДС №5 оставляет за собой право на обращение в суд.

Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4.2. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 4.1. и порядок ее выплаты установлен законом Амурской области «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» № 399-ОЗ от 12.10.2007 (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 05.10.2020 № 590-ОЗ, от 28.10.2022 № 169-ОЗ, от 13.12.2023 № 428-ОЗ).

4.3. При возникновении права на выплату компенсации заявитель однократно представляет в МАДОУ ДС №5 следующие документы:

- письменное заявление о выплате компенсации;
- оригинал и копию паспорта (2-я и 3-я страницы) заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении Воспитанника;
- оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;
- оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;
- номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя компенсации;
- оригиналы и копии СНИЛС заявителя и воспитанника.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

Заявление и пакет документов на выплату компенсации подаются на каждого ребенка отдельно. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

4.4. МАДОУ ДС №5 принимает от заявителей письменные заявления о выплате компенсации, документы, указанные в п. 4.3. передает пакет документов в централизованную бухгалтерию МКУ КОДМ г Белогорск.

4.5. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией МКУ КОДМ г Белогорск после представления заявителем документа, подтверждающего оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации.

4.6. Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

4.7. Размер компенсации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ ДС №5, заявителям выплачивается компенсация в размере:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях, находящихся на территории города Белогорск (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 100% фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях, находящихся на территории города Белогорск, на каждого ребенка заявителя, являющегося участником специальной военной операции.

4.8. Порядок выплаты компенсации.

4.8.1. Компенсация выплачивается с числа месяца, в котором заявитель обратился в МКУ КОДМ г Белогорск с заявлением, но не ранее возникновения права на компенсацию.

4.8.2. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитном учреждении, расположенном на территории муниципального образования города Белогорск.

4.8.3. Администрация МАДОУДС №5, централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г Белогорск обязана проводить проверку оснований компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.9. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства в г. Белогорск;
- утраты заявителем права на получение компенсации.

Заявитель обязан безотлагательно сообщить в МКУ КОДМ г Белогорск об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации.

**V. Порядок полного (частичного) освобождения от родительской платы**

5.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья – заявление на имя заведующего МАДОУДС №5, копия справки, подтверждающей статус ребенка, как имеющего ограниченные возможности здоровья;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – заявление на имя заведующего МАДОУДС №5, копия справки, подтверждающей статус ребенка, как имеющего туберкулезную интоксикацию;

Документы на освобождение от родительской платы или снижение ее размера представляются родителями (законными представителями) в МАДОУДС №5.

5.3. Заведующий МАДОУДС №5 на основании пакета документов издает приказ с перечнем лиц полностью (частично) освобожденных от родительской платы.

**VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МАДОУДС №5.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до поступления ребенка в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 города Белогорск»  
676850 Россия, Амурская область,  
г. Белогорск, ул. Кирова, 205  
Телефон: 2-20-12  
E-mail: bel\_ds\_5@obramur.ru  
ИНН 2804019679  
БИК 011012100  
Отделение Благовещенск// УФК по Амурской области  
КПП 280401001  
ОГРН 1202800000700  
КБК 0120701000000000130  
р/с 03234643107100002300  
л/с 30012А00660  
кор.счет 40102810245370000015  
Заведующий МАДОУДС №5  
\_\_\_\_\_ О.А. Суховий  
МП

Заказчик  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического места жительства  
город Белогорск, ул. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) и согласен(а) \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен на руки \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)