

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МАДОУ ДС №5

Протокол от «19» 02 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №5

О.А. Суховий

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4, ст.26, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет состоит из 7 человек:

- двух родителей (законных представителей) обучающихся в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ), избранных большинством голосов на общем родительском собрании ДОУ, при наличии не менее 1/3 состава родителей (законных представителей);
- четырех работников ДОУ, избранных большинством голосов на общем собрании коллектива при наличии не менее 1/3 состава коллектива.

2.2. В состав Совета входит заведующий ДОУ.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития ДОУ;

- вынесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ДООУ и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава ДООУ в части определения: режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - структуры, порядка формирования органов управления ДООУ, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в ДООУ в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - согласование по представлению заведующего изменения и (или) дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - внесение заведующему ДООУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ, направлений расходов средств, привлекаемых ДООУ из внебюджетных средств, а также в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - утверждение по представлению заведующего стимулирующих выплат педагогическому персоналу, установленных локальными актами и (или) коллективным договором;
 - рассмотрение вопросов состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - координацию деятельности в ДООУ общественных организаций, не запрещенную законом;
 - заслушивание отчетов заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
 - регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Порядок и условия работы Совета определяются регламентом работы Совета. На первом заседании утверждается регламент, избираются председатель и секретарь. Председатель избирается только из числа родителей (законных представителей) обучающихся в ДООУ. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, решения принимаются простым большинством

голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.2. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.3. Совет не вправе выступать от имени ДООУ.

4.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДООУ создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут быть созданы профессиональные союзы работников ДООУ.

5. Оформление заседаний управляющего совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Совета хранятся в делах ДООУ (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).



Прочитано и проинформировано
В.И. Сидорова
Заведующий МАЦЮУ
«ПС №5 города Белогорск»
Васильев А. Суховий