

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАДОУ ДС №5
Протокол от «18» 02 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №5
О.А. Суховий



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» работников (далее Собрание) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4, ст.26, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ) на участие в управлении ДОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. В состав собрания входят все работники учреждения.

2.2. Порядок организации деятельности собрания:

- собрание собирается не реже 1 раза в год;
- для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год;
- в заседании Собрания могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского собрания ДОУ;
- на заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Решение Собрания правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

3. Компетенция собрания

- 3.1. Принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор.
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности ДООУ в рамках, установленных уставом ДООУ, коллективным договором.
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 3.4. Принятие Положения об общем собрании работников ДООУ.
- 3.5. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.6. Осуществление контроля над соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда.
- 3.7. Внесение предложений по улучшению работы ДООУ, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.
- 3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 3.9. Ознакомление с отчетами заведующего ДООУ по вопросам деятельности.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ, с планом мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. Избрание членов управляющего совета ДООУ.
- 3.12. Выдвижение кандидатуры на награждение.
- 3.13. Общее собрание работников ДООУ не вправе выступать от имени ДООУ.

4. Оформление заседаний Собрания

- 4.1. Заседания собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания, приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы собрания хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).



Простимуляно и промульмеровано

Olga Linnik

Заведующий МАДОУ

«ДС №5 города Белогорска»

Суховий
О.А. Суховий

