

ПРИНЯТО

на заседании

наблюдательного совета

МАДОУ ДС №5

Протокол от «03» марта 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №5

О.А. Суховий



ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» составлено в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - Совет) является выборным представительным органом государственного общественного управления автономным учреждением и осуществляет, в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета возлагается на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ).

2. Компетенция наблюдательного совета ДОУ

2.1. Совет ДОУ рассматривает:

1. предложения Учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ;
2. предложения Учредителя или заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или заведующего ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или заведующего ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

предложения заведующего ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
3. по представлению заведующего ДОУ проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
4. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ДОУ Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
5. предложения заведующего ДОУ о совершении крупных сделок; предложения заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
6. предложения заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;
7. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4 и пп. 8 п. 2.1. наблюдательный совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 2.1. Совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДОУ.

По вопросам, указанным в пп. 5 и пп. 11 п. 2.1. наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета ДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 2.1., утверждаются Советом ДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю ДОУ.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и пп. 12 п. 2.1., Совет ДОУ принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и пп. 11 п. 2.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета ДОУ.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 2.1., принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета ДОУ.

Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 2.1., принимается Советом ДОУ в порядке, установленном Уставом ДОУ.

По требованию Совета ДОУ или любого из его членов другие органы ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДОУ.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции совета ДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления.

3. Состав наблюдательного совета

3.1. Совет ДОУ создается в составе 9 человек:

- представители учредителя – 2 человека;
- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 4 человека;
- представители работников ДОУ – 2 человека.

3.2. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.3. Заведующий ДОУ и его заместитель участвуют в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Члены Совета ДОУ могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

3.6. Решение о назначении членов Совета ДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОУ.

3.7. Полномочия члена Совета ДОУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета ДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета ДОУ к уголовной ответственности;
- при увольнении работника ДОУ.

3.8. Решение о назначении представителя работника Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

3.9. Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.10. Полномочия Совета ДОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Совете ДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета ДОУ.

3.12. Председатель Совета ДОО избирается на срок полномочий Совета членами наблюдательного совета ДОО из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета ДОО.

3.13. Представитель работников ДОО не может быть избран председателем Совета ДОО. Совет ДОО в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Совета ДОО организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Совета ДОО его функции осуществляет старший по возрасту член Совета ДОО, за исключением представителя работников ДОО.

3.16. ДОО не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДОО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ДОО, члена наблюдательного совета или заведующего ДОО.

4.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением, иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4. Первое заседание наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя ДОО, до избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением работников учреждения.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5. Оформление заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

а) дата проведения;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета ДОО;

в) приглашенные (ФИО, должность);

г) повестка дня;

- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета ДООУ приглашенных лиц;
- ж) решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем наблюдательного совета ДООУ. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Протоколы наблюдательного совета ДООУ хранятся в делах ДООУ (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

6. Ответственность членов наблюдательного совета

6.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДООУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о наблюдательном совете

7.1. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.



Протипуравано и протипуравана
Владислав

Заведучыі МДЮУ
«Дз. №5 горада Беластога»
Александр А. Суховий