

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МАДОУ ДС №5
Протокол от «04» 02 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №5
О.А.Суховий



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера
работникам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»,
- Постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области»,
- Постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209»,
- Постановлением Администрации города Белогорск от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск»,
- Постановлением Администрации города Белогорск от 08.06.2012 № 904 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях:

- заинтересованности работников в результатах труда,
- улучшения качества работы,

- создания условий для проявления активности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДООУ),
 - повышения кадровой обеспеченности, в том числе путем привлечения к работе квалифицированных специалистов, закрепление молодых кадров.
- 1.3. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников ДООУ.
- Материальное стимулирование педагогических работников ДООУ производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников ДООУ, включая совместителей.

1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ

- 2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам должны быть отражены в трудовых договорах педагогических работников ДООУ.
- 2.2. В фонде оплаты труда ДООУ формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет 30%.
- 2.3. Экономия по фонду оплаты труда ДООУ направляется на иные выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам ДООУ.
- 2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом показателей качества деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1). Критерии могут изменяться в течение года.
- 2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат формируется из числа педагогических работников ДООУ путем голосования.
- 2.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает, согласовывает с Управляющим советом ДООУ и протоколирует результаты деятельности педагогических работников в баллах.
- 2.7. Секретарь комиссии составляет сводный протокол по всем работникам ДООУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его в течение 3-х дней на утверждение Управляющего совета ДООУ с оформлением протокола. В течение 2-х дней, на основании протокола Управляющего совета по утверждению решения экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда ДООУ, заведующий ДООУ издает приказ об установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам ДООУ и данные передаются в централизованную бухгалтерию.

2.8. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию своего учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в трехдневный срок.

2.9. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы определяется ДООУ самостоятельно, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, за исключением пребывания педагогического работника в очередном отпуске.

2.10. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда ДООУ.

2.11. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.12. Надбавка стимулирующего характера педагогам, вновь поступившим в ДООУ, может быть установлена через месяц после приема педагога с учетом показателей результатов труда.

2.13. В целях социальной поддержки молодых педагогов, производится единовременная выплата не менее 5 000, 00 рублей. Устанавливается ежемесячная надбавка (не менее 2 000,00 рублей с учетом районного коэффициента и стажа работы в южных районах Дальнего Востока) в первый год и ежемесячная надбавка в течение двух лет с применением коэффициента пропорциональности по годам соответственно: 0,6, 0,4. на начало учебного года и не может изменяться в течение учебного года в сторону уменьшения.

2.14 Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом ДООУ с обязательным указанием причины.

2. Единовременные премии и поощрения педагогическим работникам ДООУ

3.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:

- результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений;
- проявление активности и инициативы в организации предметно-пространственной развивающей среды, создании условий для всех форм детской активности;
- награждение Почётными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Амурской области;
- диссеминацию опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада;
- за организацию, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений ДООУ к новому учебному году;

- создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду;

а также по случаю:

- юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет;
- профессиональных праздников.

3.2. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на единовременные премии и поощрения, составляет не менее 5 %.

3.3. Единовременные премии и поощрения педагогическому работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц/квартал/год.

3.4. Начисление единовременных премий и поощрений осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника ДОО с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в срок не позднее трех дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию ДОО.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя руководителя образовательного учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.

4.4. В течение двух дней собирается конфликтная комиссия ДОО, формируемая на основании соответствующего Положения учреждения, принимает решение по данной апелляции.

4.5. Апелляция рассматривается в присутствии работника. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

5. Заключительные положения

5.1. Решения о материальном стимулировании педагогических работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на базовую часть фонда оплаты труда ДОО.

5.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за достигнутые успехи в педагогической деятельности, переносится на другой период текущего года и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

5.3. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на материальное стимулирование, распределяется в виде дополнительных выплат между педагогическими работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в ДООУ. Данные выплаты осуществляются по приказу руководителя на основании итогов работы в ДООУ за истекающий год.

**Критерии
оценки качества деятельности педагогических работников
МАДОУ ДС №5**

Критерии	Баллы	Способы измерения
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогических работников		
1.1. Увеличение коэффициента посещаемости детей (для групп раннего возраста) <ul style="list-style-type: none"> • средняя посещаемость составляет – 15 человек • средняя посещаемость составляет – от 16 человек до 18 человек • средняя посещаемость составляет - от 19 человек до 23 человек • средняя посещаемость составляет - от 24 человек и свыше 	1 2 4 5	Табель посещаемости Контроль администрации
1.2. Увеличение коэффициента посещаемости детей (для групп дошкольного возраста) <ul style="list-style-type: none"> • средняя посещаемость составляет – 18 человек • средняя посещаемость составляет - от 19 человек до 22 человек • средняя посещаемость составляет - от 23 человек до 25 человек • средняя посещаемость составляет - от 26 человек и свыше 	1 3 4 5	Табель посещаемости Контроль администрации
1.3. За сложность в работе с детьми раннего возраста	5	
Критерий 2. Выявления развития у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях		
2.1. Результаты участия воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (взаимодействия педагога и воспитанников). Не зависимо от количества призовых мест. <u>За каждый конкурс.</u> <ul style="list-style-type: none"> • уровень дошкольного учреждения • муниципального уровня • областного уровня • всероссийский уровень • участник 	4 5 6 7 3	Копии грамот, дипломов, документов, подтверждающих роль педагога в подготовке призёров
Критерий 3. Личный вклад в повышение качества образования		
3.1. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. Наличие публикаций: <ul style="list-style-type: none"> • наличие страницы педагога на сайте образовательного учреждения и обновление его содержания - 1 раза в месяц • инстаграмм (фото с комментариями) - 2 раза в месяц • инстаграмм (смонтированное видео, усложненная работа для публикаций с комментариями) – 1 раз в месяц 	4 2 4	Фото страница, скрин
3.2. Организация предметно-развивающей среды. <ul style="list-style-type: none"> • создание среды развития ребёнка на основе собственных разработок, наличие авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания, согласно комплексно – тематическому планированию (по данному показателю суммирование не производится) 	от 1 до 5 (в зависимости от сложности)	Фото-отчет
3.3. Пополнение среды игровым, дидактическим и печатным материалом 3.4. Сетевое взаимодействие с социумом	до 5 3	Фото Фото-отчет
Критерий 4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности		
4.1. Проведение открытых моделей НОД, спортивно-физкультурных занятий педагогических мастер-классов для всего коллектива, единых методических дней: <ul style="list-style-type: none"> • уровень дошкольной организации • муниципальный уровень 	6 9	Материалы, сертификаты, справки, приказы

<ul style="list-style-type: none"> региональный уровень 	10	
Проведение творческих мастер-классов	3	
4.2. Выступления на педагогических советах, семинарах, секциях методических объединений, научно-практических конференциях:		Материалы (очного участия)
<ul style="list-style-type: none"> дошкольный уровень муниципальный уровень региональный уровень 	3 5 10	
4.3. Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (по факту реализации):		Подтверждающие документы
<ul style="list-style-type: none"> уровень дошкольной образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ среднесрочный (от 2-х недель до месяца) ✓ долгосрочный (свыше 1 месяца) муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> ✓ среднесрочный (от 2-х недель до месяца) ✓ долгосрочный (свыше 1 месяца) региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> ✓ среднесрочный (от 2-х недель до месяца) ✓ долгосрочный (свыше 1 месяца) 	2 5 7 10 12 15	
Критерий 5. Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса		
5.1. Результат участия педагога в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитать человека», по методике, дидактике, технологии):		Подтверждающий документ
<ul style="list-style-type: none"> уровень ДОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ первое призовое место (за каждое) ✓ второе призовое место (за каждое) ✓ третье призовое место (за каждое) ✓ участник (каждое) муниципального уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ первое призовое место (за каждое) ✓ второе призовое место (за каждое) ✓ третье призовое место (за каждое) ✓ участник (каждое) областного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ первое призовое место (за каждое) ✓ второе призовое место (за каждое) ✓ третье призовое место (за каждое) ✓ участник (каждое) 	4 3 2 1 6 5 4 3 7 6 5 4	
5.2. Работа в творческой группе За каждую творческую группу	3	Приказ
Критерий 6. Работа с родителями.		
6.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога	2	Контроль администрации, зафиксированные обращения.родит.
<ul style="list-style-type: none"> наличие обоснованных (устных и письменных) жалоб в ДОО наличие обоснованных (устных и письменных) жалоб в МКУ КОДМ г. Белогорск 	-3 -7	
6.2. Отсутствие задолженности по родительской оплате	5 4 2	
<ul style="list-style-type: none"> (до 500 руб.) (до 1000 руб.) (до 4000 руб.) 		Ведомости по родительской оплате. Контроль администрации
6.3. Привлечение родителей к дошкольным, муниципальным, областным и международным очным конкурсам и выставкам (за каждый). Не зависимо от призовых мест		Подтверждающий документ
<ul style="list-style-type: none"> От 1 -2 человек От 3 – 7 человек 8 человек и выше 	1 2 3	
Критерий 7. Личные достижения педагогического работника		
7.1. Сертифицированные достижения педагогического работника		

(грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты) – очный уровень:		
• муниципальный уровень	7	Копии наградных документов
• региональный уровень	9	
• всероссийский уровень	10	
Критерий 8. Дополнительная образовательная деятельность		
8.1. Ведение кружковой работы		Табеля посещаемости
• согласно образовательной программе учреждения	2	
• согласно дополнительным образовательным программам	5	
8.2. Выполнение заданий не входящих в должностные обязанности	до 5	Администрации
8.3. Работа с детьми (разово, один раз в месяц):		Индивидуальные листы работы
• с инвалидами (за каждого ребенка)	3	
8.4. Качественное выполнение педагогом особо важных работ для ДОУ	до 5	Администрация
Критерий 9 (для специалистов)		
9.1. Коррекционная помощь звукопроизношения детям, не посещающим лого пункт (за каждого ребёнка)	5	Копии тетрадей курирования
9.2. Консультация для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение (за каждого)	5	Копии листа сопровождения

ПРИМЕЧАНИЕ _____

Подпись педагога _____

Число подачи документа « _____ » _____ 20 _____ г

Подписи членов комиссии:



Пропишировано и проучмеровано
Р. Калесин
Сухови

Заведующий МАДОУ
«ЦД «№5 города Белогорск»
Сухови А. Сухови

