

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАДОУ ДС №5
Протокол от « 19 » 02 2010 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №5
О.А. Суховий



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; иными федеральными законами и подзаконными актами; уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К переводу воспитанника ДОУ в группу без изменений условий получения дошкольного образования относятся: перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей воспитанника);
- по инициативе ДОУ;

2.2.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДООУ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация);
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории

воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г. Белогорск, для определения образовательной организации;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанников связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

3.1.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2.1. О предстоящем переводе из ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие образовательные организации.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, (министерство образования и науки Амурской области) о решении приостановлении действия лицензии.

3.2.3. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ДАЛЕЕ – ИСХОДНАЯ ОО) В ДОО

4.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

4.1.2. Родители (законные представители) воспитанника представляют в ДОУ личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.1.3. После приема заявления и личного дела в ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.1.4. ДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОУ.

4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной ОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.2.1. ДОУ принимает от исходной ОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.2.2. На основании представленных документов ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) ДОУ о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной ОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.2.3. В ДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) ДОУ о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ДОУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

5.1.1. в связи с завершением уровня дошкольного образования;

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

Протипувано и протипувано

В. М. М. М. М. М.

Заведующий МАЛОУ

М.П. №3 города Белогорск
Сухолин

