

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ ДС №5  
Протокол от «19» 02 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДС №5  
О.А.Суховий



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ руководствуется в своей деятельности пунктом 18 ч.1 ст. 34, ч.2, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и локальными актами регламентирующими осуществление образовательной деятельности

**2. Порядок ознакомления**

2.1. При приеме воспитанника ДОУ знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в детский сад и на период его обучения.

## **1. Заключительные положения**

3.1. ДООУ проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общие родительские собрания, групповые родительские собрания, заседания общесадовского родительского комитета, личные консультации администрации;

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ДООУ проводит:

- ✓ совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- ✓ творческие отчеты перед родителями;
- ✓ дни открытых дверей;
- ✓ выставки работ детского творчества;
- ✓ по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей.



Протинуровано и пронумеровано

*Handwritten signature*

Заместитель МАДОУ

«ДС №3 города Белогорска»

*Handwritten signature*  
О.А. Суховий