

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ ДС №5  
Протокол от 19.02. 2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДС №5  
О.А.Суховий



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке бесплатного пользования образовательными,**  
**методическими и научными услугами**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад №5 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее - ДОУ) образовательными, методическими и научными услугами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Доступ Педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение доводится заведующим ДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками**  
**образовательными услугами**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в 3 года.
- 2.2. Педагогические работник, при условии положительного решения заведующего ДОУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым ДОУ.
- 2.3. Для обучения по программам, указанным в п.2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОУ.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **1. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОУ, методический анализ результативности образовательной деятельности по данным измерений качества образования - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в ОУ, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

