

# ДОГОВОР

## оказания услуг на проведение фото- и видеосъемки

г. Белогорск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Представитель родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС №5 в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя родителей)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1»,

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя услуг)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 «Сторона 2», по согласованию со «Стороной 1», обязуется выполнить групповые, коллективные, портретные, выпускные, костюмированные, репортажные и прочие виды фотосъемок или видеосъемок (нужное подчеркнуть).

1.2 «Сторона 1» обязуется обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам целесообразности и согласия на проведение фото- и видеосъемок их детей. (Приложение 1)

1.3. Услуги считаются оказанными после выполнения услуг «Стороной 1» и передачи денежных средств «Стороной 2» по настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1 «Сторона 1» обязуется:

- организовать порядок при осуществлении фото- и видеосъемок,
- организовать порядок привода детей,
- не допускать к фото- и видеосъемкам детей, родители которых не желают участвовать в фотосессии или видеосъемках.

2.2 «Сторона 2» обязуется:

- провести ознакомление родителей с пробными фотографиями (видео),
- получить письменное согласие всех родителей на проведение фото- и видеосъемки, (в случае отказа родителей, фото- и видеосъемка данного ребенка не проводится)
- передать пробные фотографии (диски) в фото- и видеосъемках детей «Стороне 1»,
- не передавать полученный в результате фото- и видеосъемки материал (электронные файлы) третьим лицам, не использовать в рекламных, информационных и т.п. целях без письменного согласия «Сторона 1»

2.3 «Сторона 2» обязуется:

- предварительно уведомлять администрацию детского сада о своем посещении и проведении фото-и видеосъемки.
- предоставить администрации МАДОУ ДС №5:
  - личную медицинскую книжку, дающую право работать в детском коллективе, или медицинские справки: результат флюорографии (действительна в течение 1 года), дерматолога (действительна в течение 1 года), нарколога (действительна в течение 1 года)
  - справку об отсутствии судимости или уголовного преследования (действительна в течение 1 года).
- соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МАДОУ ДС №5, уведомлять администрацию МАДОУ ДС №5 о любых происшествиях во время проведения мероприятия,
- аккуратно, бережно относиться к имуществу учреждения,
- вежливо, уважительно, внимательно, мягко обращаться с детьми,
- обеспечить чистоту и безопасность используемых костюмов, декораций и атрибутов и т.д.
- предоставить родителям бесплатные пробные фотографии (диски) для возможности выбора размера и количества фотографий,

- предоставить родителям готовые фотографии (диски) при условии проведения предварительной записи желающих,
- предоставить родителям возможность отказа от заказа на любой стадии изготовления.

2.4. «Сторона 2» имеет право:

- внести любую сумму за выполненные услуги на расчетный счет МАДОУ ДС №5 в качестве добровольного пожертвования.

### 3. Оплата услуг

3.1 Оплата услуг «Стороне 2» за изготовленные фото- и видеопroduкцию производится родителями (законными представителями) в соответствии с расценками "Стороны 2", оговоренными ранее.

3.2. «Сторона 1» передает денежные средства «Стороне 2» после получения готовой продукции

3.3. МАДОУ ДС №5 не несет ответственности за взаиморасчеты «Стороны 1» и «Стороны 2».

### 4. Конфиденциальность условий договора и персональных данных

4.1. «Сторона 2», исполнитель услуг (субъект персональных данных), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим дает согласие на обработку предоставляемых персональных данных.

### 5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами их обязательств.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

**Сторона 1**

**Сторона 2**

\_\_\_\_\_  
 ФИО представителя родителей  
 Паспортные данные:  
 Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Кем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО исполнителя услуг  
 Паспортные данные:  
 Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Кем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)



--	--	--	--	--