

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ ДС №5  
Протокол от «19» 02 2020 № 09

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДС №5  
О.А.Суховий



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №5 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Белогорск» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а так же регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы ДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программы в течение всего календарного года.
- 1.4. Программа составляется педагогическим работником ДОУ либо творческой группой ДОУ (коллективом педагогов ДОУ).
- 1.5. Дополнительная общеразвивающая программа – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных), в соответствии с социальным заказом.
- 1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

## **1. Цели и задачи Программы**

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Содержание Программы должно быть направленно на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников; формирование общей культуры воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист пояснительная записка;
- цели и задачи реализации Программы;
- планируемые результаты освоения Программы;
- содержание дополнительной образовательной деятельности (описание образовательной деятельности, описание форм, способов, методов и средств реализации Программы);
- учебно-тематический план; условия реализации Программы; список литературы

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение):

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа; название Программы;
- Ф.И.О. разработчика Программы
- название города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- актуальность;
- на основе каких нормативных правовых документов составлена Программа;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, продолжительность занятий в минутах, периодичность занятий в неделю, в год;
- сроки реализации Программы с указанием даты начала и окончания;

3.4. В планируемых результатах описываются ожидаемые результаты.

3.5. Содержание Программы предполагает описание образовательной деятельности согласно темам, описание форм, способов, методов и средств реализации Программы.

3.6. Учебно - тематический план Программы содержит перечень тем, количество занятий по каждой теме, объем дополнительной образовательной нагрузки. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.7. Условия реализации Программы включает в себя:

- материально-техническое обеспечение Программы перечень необходимого оборудования, например: зеркала, приборы, музыкальные инструменты, декорации, костюмы, станки, микрофоны, другие технические средства обучения (ТСО) и т.д.;
- методическое обеспечение Программы (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, образовательная деятельность, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- кадровое обеспечение программы. Кадровое обеспечение программы необходимо прописывать в том случае, если для работы детского объединения нужно несколько специалистов. Например: концертмейстер, аранжировщик, художник и т.д.

3.8. Приводится список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы.

### **3. Требования к оформлению программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. Абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2см. 4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

### **4. Порядок принятия и утверждения**

## **дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа пишется на учебный год или на весь срок ее реализации, рассматривается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

Образец оформления титульного листа программы

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 города Белогорск»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ ДС №5  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ ДС №5  
\_\_\_\_\_ О.А.Суховий

Дополнительная общеразвивающая программа  
«Фитбол-гимнастика»

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Программа составлена: Ф.И.О. и должность педагога

г. Белогорск  
20\_\_\_\_ г.



Проставлено и пронумеровано  
*3/11116*  
Заведующий МАПОУ  
«ДС №5 города Бресторск»  
*В.С. О. А. Суховий*